

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SERVIZIO FOTOGRAFICO E/O RIPRESE FILMATE

Il/la sottoscritto/a (indicare integralmente i dati fiscali per l'emissione della fattura)

\_\_\_\_\_

Ragione sociale o Ente \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ P.I. o C.F. \_\_\_\_\_

Codice Univoco \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### richiede l'autorizzazione ad effettuare

SERVIZIO FOTOGRAFICO

RIPRESE FILMATE

### Specificare i locali oggetto del servizio:

Locale Caldaia

Corridoio Materiali e Processi

Sala Eventi

Sala Prato Città Tessile

Esterno Museo

Tutti

Collezioni del Museo, specificare n. d'inventario) \_\_\_\_\_

Solo per motivi di studio, ricerca scientifica e/o promozione culturale senza scopo di lucro  
può essere richiesta l'autorizzazione anche per:

Sala dei tessuti antichi

Sala mostre

**Finalità del servizio fotografico / delle riprese**

Per studio (non è concessa la pubblicazione)

Valorizzazione e/o promozione culturale senza scopo di lucro

Pubblicitarie / commerciale anche indirette

Uso cinematografico

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Tipologia di pubblicazione del servizio fotografico:**

Libro

Rivista

Manifesto

Locandina

Brochure

Pannello espositivo

Cd- Rom/Dvd

Programma multimediale

Sito web

Canali social

E-book

Altro \_\_\_\_\_

**Tipologia della produzione video:**

Spot

Film

Video

Documentario

Cortometraggio

Prodotto TV

Sito web

Canali social

Altro \_\_\_\_\_

**Tipologia di pubblicazione del servizio fotografico:**

TV

Cinema

WEB (indicare sito web) \_\_\_\_\_

Territorio di distribuzione (Indicare le singole nazioni o "mondiale")

\_\_\_\_\_

Lingua/e di edizione

Prezzo al pubblico

### MODALITÀ DELLE RIPRESE

#### Tipologia di attrezzatura

Le foto / i video verranno eseguiti da

Numero dei componenti della troupe

Tempo necessario per il servizio fotografico/riprese filmate (n. ore)

Data proposta per le riprese

Mattina

Pomeriggio

Tutto il giorno

Titolo/nome del prodotto

Breve descrizione del contenuto

Note

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	TARIFFE
Per studio Valorizzazione e/o promozione culturale senza scopo di lucro	L'autorizzazione è gratuita. Le eventuali spese di rimborso del personale di custodia saranno a carico del richiedente.
Pubblicitarie / cinematografiche/commerciali con durata del servizio fotografico/riprese filmate al Museo max 4 ore	<b>400 Euro + iva</b> La Fondazione si riserva di applicare i costi dovuti per gli usi derivati
Pubblicitarie / cinematografiche/commerciali con durata del servizio fotografico/riprese filmate al Museo max 8 ore	<b>600 Euro + iva</b> La Fondazione si riserva di applicare i costi dovuti per gli usi derivati
Richiesta da parte dei soci fondatori e dei Partecipanti Sostenitori della Fondazione Museo del Tessuto	Gratuito Verranno imputati soltanto i costi diretti (personale di sorveglianza ed eventuali pulizie straordinarie)
Richiesta da parte di un membro del Supporter Club	Gratuito Verranno imputati soltanto i costi diretti (personale di sorveglianza ed eventuali pulizie straordinarie)
Altro	Sarà valutato dalla Fondazione Museo del Tessuto

- Il richiedente invierà la richiesta all'email [a.sarti@museodeltessuto.it](mailto:a.sarti@museodeltessuto.it) per consentire la definizione dell'ammontare dovuto alla Fondazione Museo del Tessuto.
- L'autorizzazione alle riprese fotografiche e/o filmate è subordinata alla valutazione dell'uso richiesto e al preventivo pagamento del canone che verrà comunicato tramite email a cura del Responsabile dell'Archivio Fotografico.
- **L'autorizzazione è incredibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per una volta sola**, previo accertamento dei requisiti prescritti, del pagamento dei canoni, degli eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi.
- **Il pagamento del canone** deve essere fatto prima dell'inizio delle riprese tramite bonifico bancario:  
**IBAN:** IT63F0867321502075000401867  
Causale: Indicare data e numero di fattura inviata dalla Fondazione
- La data delle riprese fotografiche e/o filmate sarà concordata con la Responsabile dell'Archivio Fotografico in base alle disponibilità con le attività e gli eventi del Museo. Si consiglia di inviare la richiesta almeno 2 settimane prima della data prevista.
- Per le richieste per finalità personali o di studio, il richiedente si impegna a non utilizzare diversamente l'immagine ottenuta, se non dopo averne fatto esplicita richiesta e di averne pagato i canoni dovuti.
- E' vietato riprendere i visitatori e/o il personale dipendente della Fondazione senza il consenso scritto degli interessati.

- In caso di ritardo sull'orario concordato o di rinuncia da parte del richiedente, dovrà essere sollecitamente avvisato il nostro referente e, nel caso fossero già maturate spese per lo straordinario del personale, queste saranno addebitate.
- Nei crediti deve essere espressamente citato **“Su concessione del Museo del Tessuto di Prato”**.

Dichiaro di aver preso visione e accettato il **“Regolamento e tariffario per l'uso e la riproduzione dei beni culturali della Fondazione Museo del Tessuto”**.

*Il richiedente (Indicare Nome, Cognome, Titolo e Posizione del firmatario)*

*Luogo e data*

*Firma (timbro e firma)*

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali, conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche, nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza e liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività del presente modulo.

Il “Titolare” del trattamento è la Fondazione Museo del Tessuto, Via Santa Chiara, 24, Prato. L'informativa privacy è visibile anche su [www.museodeltessuto.it/privacy/](http://www.museodeltessuto.it/privacy/)

Il conferimento dei dati personali è facoltativo; tuttavia l'eventuale rifiuto di conferire i dati renderà impossibile l'esecuzione della presente richiesta.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a dipendenti, collaboratori e fornitori della Fondazione nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. Il Titolare non trasferirà di dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

I dati sono conservati nella misura necessaria per l'adempimento degli obblighi e rigorosamente per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali l'informazione è raccolta e, comunque, per non oltre i 5 anni dalla cessazione del rapporto con la Fondazione.

In riferimento al trattamento dei suoi dati personali, Lei può esercitare i seguenti diritti: Diritto di accesso ai Suoi dati personali (art.15 GDPR), Diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati (art.16 GDPR),Diritto alla limitazione del trattamento (art.18 GDPR), Diritto alla cancellazione (art.17 GDPR), Diritto di opporsi al trattamento (art.21 GDPR) Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) Diritto alla revoca del consenso (art. 7 GDPR). Le richieste da Lei formulate per l'esercizio dei propri diritti possono essere indirizzate all'indirizzo e-mail: [info@museodeltessuto.it](mailto:info@museodeltessuto.it), specificando nell'oggetto “esercizio dei diritti sui dati personali”. Le risposte verranno fornite nel minor tempo possibile, ed in ogni caso entro il termine di 30 giorni come previsto dal GDPR. In ogni caso, l'esercizio dei diritti può essere esercitato presentando reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa e presta il consenso al trattamento dei propri dati personali.

*Luogo e data*

*Firma*