

## Regolamento e tariffario per l'uso e la riproduzione dei beni culturali della Fondazione Museo del Tessuto

### Art. 1) Condizioni generali

1. La Fondazione Museo del Tessuto è titolare di ogni diritto inerente la riproduzione e l'uso di qualsivoglia bene o parte di esso facente parte del proprio patrimonio.
2. Il Regolamento si applica:
  - alle richieste di immagini e al permesso di utilizzo dei beni di proprietà e/o in gestione alla Fondazione Museo del Tessuto;
  - alle richieste di servizi fotografici e/o riprese filmate presso i locali del Museo del Tessuto.
3. L'uso e la riproduzione dei beni culturali appartenenti alla Fondazione sono consentiti nel rispetto del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004) e della normativa sul diritto d'autore.
4. Le richieste che si riferiscono a casi non espressamente contemplati nel presente regolamento saranno, di volta in volta, oggetto di esame e di accordi specifici.
5. In caso di richieste per prodotti di carattere scientifico o di rilevanti ricadute di valorizzazione per il Museo del Tessuto, la Fondazione si riserva di applicare riduzioni degli importi dovuti fino alla gratuità.
6. I soci fondatori della Fondazione Museo del Tessuto: Comune di Prato, Provincia di Prato e Camera di Commercio di Pistoia-Prato, usufruiscono della gratuità per i servizi oggetto del presente regolamento salvo il pagamento delle eventuali spese vive sostenute dalla Fondazione (spese di pulizie e di guardiania straordinarie). Tale gratuità è estesa anche ai Partecipanti Sostenitori della Fondazione.

### Art. 2) Procedura per la richiesta

1. E' necessario inoltrare specifica domanda a [a.sarti@museodeltessuto.it](mailto:a.sarti@museodeltessuto.it) compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito web [www.museodeltessuto.it](http://www.museodeltessuto.it)
2. Entro 15 giorni dalla ricezione del modulo compilato, l'Archivio Fotografico rilascia l'autorizzazione o il diniego e, nel primo caso, comunica il preventivo.
3. Ogni richiesta di uso e di riproduzione deve essere accompagnata dall'impegno a rispettare il presente Regolamento.
4. La richiesta di autorizzazione all'uso e alla riproduzione delle immagini dei beni del Museo (e dunque il relativo pagamento delle tariffe) non è dovuta in caso di:
  - riproduzioni, legittimamente acquisite, che non comportino alcun contatto fisico con il bene, né l'esposizione a sorgenti luminose (compresi i flash), né l'uso di stativi o

treppiedi, se svolte senza scopo di lucro per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale;

- divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini di beni culturali, legittimamente acquisite, se svolta senza scopo di lucro per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale. Le immagini divulgate non dovranno avere le caratteristiche per poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro, neanche indiretto (bassa risoluzione).
  - giornalisti nell'esercizio del diritto di cronaca.
5. La Fondazione non è responsabile per eventuali diritti che siano dovuti a terzi. Per le opere di cui la Fondazione non detiene i diritti, il richiedente dovrà fare direttamente una richiesta ai legittimi titolari.

### **Art. 3) Condizioni per l'utilizzo delle immagini**

1. L'immagine dovrà essere utilizzata esclusivamente per l'uso richiesto e non per altri scopi se non quello concordato con la Fondazione del Museo del Tessuto. L'autorizzazione all'uso delle immagini ottenuta viene concessa per un'unica volta e si riferisce esclusivamente alla richiesta in oggetto; ogni ristampa, ulteriore edizione o rielaborazione del materiale necessita di una nuova richiesta.
2. L'autorizzazione a riprodurre l'immagine è subordinata alla valutazione dell'uso richiesto e al preventivo pagamento dei diritti di riproduzione e delle spese sostenute dalla Fondazione del Museo del Tessuto per la realizzazione delle immagini, qualora necessaria. Nel caso in cui il richiedente sia già in possesso di una fotografia regolarmente acquisita presso la Fondazione, sarà richiesto il solo pagamento dei diritti di riproduzione.
3. Ogni immagine deve riportare la dicitura "su concessione del Museo del Tessuto, Prato" nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo. La corretta didascalia all'immagine (es. autore, titolo, dimensione, tecniche e materiali, provenienza e data) sarà indicata nell'autorizzazione rilasciata dalla Fondazione.
4. E' facoltà della Fondazione richiedere preventivamente il controllo delle bozze riguardanti l'utilizzo delle immagini e subordinare a tale controllo l'autorizzazione alla riproduzione.
5. L'autorizzazione alla pubblicazione non è cedibile a terzi senza la preventiva autorizzazione della Fondazione del Museo del Tessuto.
6. Le richieste provenienti da privati per motivi di studi o da soggetti pubblici o privati per finalità di valorizzazione culturale attuate senza fine di lucro sono esenti dal pagamento dei diritti di riproduzione. Tuttavia, i richiedenti sono tenuti al rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione.
7. Nella riproduzione l'immagine non potrà essere modificata o alterata senza la preventiva autorizzazione scritta della Fondazione del Museo del Tessuto. Se verrà utilizzato un dettaglio, questo dovrà essere chiaramente identificato come tale.

8. Se la richiesta riguarda il rilascio di riproduzioni fotografiche da eseguire ex novo, il richiedente dovrà sostenere le spese di riproduzione del bene, come da Tariffario. Tuttavia, la Fondazione può riservarsi di non eseguire la riproduzione fotografica se questa comporta un rischio per la tutela del bene.
9. Tutto il materiale ed i relativi diritti sono di esclusiva proprietà della Fondazione del Museo del Tessuto. L'autorizzazione all'uso delle immagini non presuppone mai la cessione del materiale e/o dei diritti, ad esclusione di quanto risulti scritto nell'autorizzazione.
10. Il richiedente si impegna a inviare alla Biblioteca del Museo del Tessuto una copia della pubblicazione (sia cartacea o su supporto informatico) per la quale è stata richiesta l'autorizzazione.
11. Ogni utilizzo privo di autorizzazione, o in difformità di quanto concordato con atto scritto, dovrà ritenersi illegittimo.
12. L'autorizzazione alla riproduzione potrà essere revocata dalla Fondazione Museo del Tessuto, in caso di inadempienze da parte del richiedente o in presenza di dichiarazioni fallaci.
13. La Fondazione è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque derivanti dalle attività (di riproduzione e di eventuale diffusione e spaccio al pubblico degli esemplari riprodotti) poste in atto dai richiedenti.
14. Le riproduzioni concesse non possono in alcun modo entrare a far parte di un archivio, digitale e non.
15. Il richiedente si impegna alla cancellazione del file, dopo l'uso, della riproduzione originale.
16. In ipotesi di utilizzo di professionisti incaricati dal richiedente per la riproduzione, il fotografo e/o l'operatore, unitamente al richiedente/committente rilascia idonea dichiarazione di cessione a favore della Fondazione Museo del Tessuto di tutti i diritti di utilizzazione. È onere del richiedente produrre tale dichiarazione alla Fondazione al momento della consegna del file digitale, pena la revoca dell'autorizzazione.

#### **Art. 4) Condizioni per servizio fotografico e/o riprese filmate**

1. L'autorizzazione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per una volta sola, previo accertamento dei requisiti prescritti, del pagamento dei canoni, degli eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi.
2. La data delle riprese fotografiche e/o filmate sarà concordata con la Responsabile dell'Archivio Fotografico in base alle disponibilità con le attività e gli eventi del Museo. Si consiglia di inviare la richiesta almeno 2 settimane prima della data prevista.
3. Potranno essere filmate soltanto le opere e le sale elencate nel modulo di richiesta.
4. Per le richieste per finalità personali o di studio, il richiedente si impegna a non utilizzare diversamente l'immagine ottenuta, se non dopo averne fatto esplicita richiesta e di averne pagato i canoni dovuti.

5. La Fondazione Museo del Tessuto può concedere l'autorizzazione a riprendere le sale espositive e le opere ivi esposte di cui detiene i diritti di immagine. Per le opere di cui la Fondazione non detiene i diritti, il richiedente dovrà fare direttamente una richiesta ai legittimi titolari.
6. È vietato riprendere i visitatori e/o il personale dipendente della Fondazione senza il consenso scritto degli interessati.
7. È facoltà della Fondazione richiedere preventivamente il controllo delle foto/dei filmati e subordinare a tale controllo l'autorizzazione alla riproduzione. Qualora la foto /il video possa ledere la reputazione della Fondazione, la stessa si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo del materiale prodotto.
8. In caso di ritardo sull'orario concordato o di rinuncia da parte del richiedente, dovrà essere sollecitamente avvisato il nostro referente e, nel caso fossero già maturate spese per lo straordinario del personale, queste saranno addebitate.
9. L'autorizzazione si riferisce esclusivamente all'uso delle riprese specificato nella richiesta. Nel caso che il richiedente o altri da lui autorizzato intenda riutilizzare tutto o parte del filmato per altri scopi, dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla Fondazione che si riserverà il diritto di concederla.

#### **Art. 5) Modalità di pagamento**

1. Il pagamento è corrisposto in via anticipata, pena la revoca dell'autorizzazione.
2. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico alle seguenti coordinate bancarie:
  - IBAN: IT63F0867321502075000401867 Causale: Indicare data e numero di fattura inviata dalla Fondazione.
3. Solo ad avvenuto riscontro del pagamento si darà corso alla pratica.
4. L'importo della tariffa corrisponde alle indicazioni fornite dal richiedente; qualora dovessero sopraggiungere delle modificazioni, il richiedente è tenuto a darne immediata comunicazione alla Fondazione, che provvederà ad autorizzare le modifiche e ad adeguare la tariffa, emettendo nuova fattura.
5. L'importo richiesto è dovuto anche in caso di mancato utilizzo della riproduzione.
6. I corrispettivi presenti nel tariffario allegato non includono l'IVA, ove dovuta. Sono, altresì, a carico dei richiedenti le commissioni bancarie e ogni spesa inerente o conseguente.

#### **TARIFFARIO FORNITURA IMMAGINE DIGITALE IN ALTA DEFINIZIONE**

<b>Richiedente</b>	<b>Immagini da eseguire ex novo</b>
Studenti	50 Euro

Altri Utenti	<b>80 Euro</b>
--------------	----------------

### TARIFFARIO PER I DIRITTI DI RIPRODUZIONE

<b>RIPRODUZIONI PER USO EDITORIALE</b>	
Edizioni cartacee	Interno: <b>50 Euro</b> Copertina: <b>100 Euro</b>
Ristampe	Il 50% delle tariffe applicate al momento della pubblicazione
Diritti mondiali (si applicano se distribuito su più di uno Stato)	Il triplo delle tariffe applicate al momento della pubblicazione
Pubblicazioni multimediali (CD-rom, DVD, e-book, editoria on-line)	Interno: <b>60 Euro</b> Copertina: <b>120 Euro</b>
<b>USI DERIVATI</b>	
Merchandising	Il museo valuterà l'applicazione delle Royalties da un minimo del 3% ad un massimo del 10% sul prezzo al pubblico. La tipologia degli oggetti dovrà essere concordata con la Fondazione.
Materiale promozionale per evento culturale	Uso di immagine, in occasione di mostra, per brochure, manifesti, locandine, promozione su altri media: <b>100 Euro</b> per ciascun utilizzo
	Uso immagine per allestimento in esposizione permanente: <b>150 Euro</b>
	La Fondazione può stipulare accordi specifici e concedere riduzione del tariffario fino alla gratuità
Uso pubblicitario	La Fondazione valuterà caso per caso
Prodotto televisivo, cinematografico, web, canali social, multimediale	Da concordare in base all'uso, alla durata e alla tipologia dell'utilizzo
Diritti mondiali (si applicano se distribuito su più di uno Stato)	Il triplo delle tariffe applicate al momento della pubblicazione
<b>SCONTI E GRATUITA'</b>	
Uso personale, studio, ricerca non finalizzata alla pubblicazione e alla diffusione al pubblico	gratuito
Per finalità di valorizzazione culturale senza scopo di lucro	gratuito
Soci fondatori e Partecipanti Sostenitori della Fondazione Museo del Tessuto	gratuito

Membri del Supporter Club	sconto del 50% sulle tariffe previste
In caso di richieste per prodotti di carattere scientifico o di rilevanti ricadute di valorizzazione per il Museo del Tessuto, la Fondazione si riserva di applicare riduzioni degli importi dovuti fino alla gratuità.	

#### TARIFFARIO PER I SERVIZI FOTOGRAFICI E VIDEO

TIPOLOGIA DI RICHIESTA	TARIFFE
Per studio Valorizzazione e/o promozione culturale senza scopo di lucro	L'autorizzazione è gratuita. Le eventuali spese di rimborso del personale di custodia saranno a carico del richiedente.
Pubblicitarie / cinematografiche/commerciali con durata del servizio fotografico/riprese filmate al Museo max 4 ore	<b>400 Euro + iva</b> La Fondazione si riserva di applicare i costi dovuti per gli usi derivati
Pubblicitarie / cinematografiche/commerciali con durata del servizio fotografico/riprese filmate al Museo max 8 ore	<b>600 Euro + iva</b> La Fondazione si riserva di applicare i costi dovuti per gli usi derivati
Soci fondatori e Partecipanti Sostenitori della ondatazione Museo del Tessuto	Gratuito Verranno imputati soltanto i costi diretti (personale di sorveglianza ed eventuali pulizie straordinarie)
Richiesta da parte di un membro del Supporter Club	Gratuito Verranno imputati soltanto i costi diretti (personale di sorveglianza ed eventuali pulizie straordinarie)
Altro	Sarà valutato dalla Fondazione Museo del Tessuto

Approvato dal Comitato di gestione della Fondazione in data \_\_\_\_\_