

## **Avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per l'incarico di collaboratore - Communication Manager.**

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato (d'ora in poi Fondazione) avvia una procedura informale e non vincolante al fine di selezionare un candidato per lo svolgimento dell'incarico di collaboratore - Communication Manager. Scopo del presente avviso è pertanto quello di sollecitare e raccogliere candidature da parte di soggetti qualificati in possesso delle specifiche competenze richieste.

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato è una fondazione di diritto privato con sede in Prato, i cui soci Fondatori sono il Comune, la Camera di Commercio e la Provincia di Prato. La Fondazione ha lo scopo principale di gestire il Museo del Tessuto e tutte le sue attività. Per ogni ulteriore informazione si rimanda al sito del Museo [www.museodeltessuto.it](http://www.museodeltessuto.it).

Alla luce del proprio Statuto, della propria missione istituzionale e dei suoi programmi, la Fondazione è da molti anni attiva nella partecipazione a progetti a valere su programmi comunitari; nell'ambito di questa attività, la Fondazione partecipa in qualità di partner al progetto **STAND Up!**, *Sustainable Textile Action for Networking and Development of circular economy business ventures in the Mediterranean* finanziato nell'ambito del Programma ENI-CBC MED.

Il progetto, della durata complessiva di 30 mesi, è stato avviato nel luglio 2020 e la Fondazione detiene la responsabilità della componente "Comunicazione" del Progetto.

Dato quanto sopra, la Fondazione ha necessità di avvalersi di un collaboratore esperto che svolga in via prevalente il ruolo di Communication Manager del progetto **STAND Up!**, occupandosi anche della gestione integrata di altre attività di comunicazione del Museo.

### **Il progetto STAND Up! in breve**

**STAND Up!** è un nuovo progetto finanziato dall'Unione Europea, nell'ambito del **Programma ENI-CBC MED**, che si focalizza sul **supporto di imprese ed imprenditori eco-innovativi nel settore tessile-abbigliamento**.

Il progetto fornirà un ampio range di soluzioni e strumenti innovativi - come **training, consulenze tecniche e di design, supporto finanziario, opportunità di mercato, trasferimento tecnologico**, - con l'obiettivo di stimolare la nascita e la crescita di imprese e di creare opportunità di impiego nell'area mediterranea ed al contempo ridurre l'impatto ambientale del settore.

Paesi mediterranei coinvolti: **Egitto, Italia, Libano, Spagna, Tunisia**.

Circa **200 start-up e aziende giovani** saranno direttamente coinvolte in attività e beneficeranno del progetto. Pari opportunità saranno assicurate a **donne e giovani imprenditori (25-35 anni)**.

Per **supportare l'imprenditoria eco-innovativa** in Egitto, Italia, Libano, Spagna, Tunisia il progetto:

- organizzerà un programma di **training e supporto tecnico - stilistico** per permettere alle imprese di svilupparsi e crescere
- offrirà supporto finanziario attraverso una serie di **voucher**
- aggregnerà e stimolerà il mercato di prodotti e servizi ecosostenibili attraverso una **piattaforma aperta per l'innovazione**
- supporterà il trasferimento tecnologico attraverso un **marketplace**
- sosterrà la **protezione dei diritti intellettuali** attraverso la creazione di una comunità virtuale
- stimolerà il **cambiamento delle politiche**

- lancerà una **campagna di consapevolezza** sull'importanza della produzione e del consumo sostenibile nel settore Tessile e Abbigliamento ed un **premio all'eco-innovazione**

### **Natura dell'incarico**

Il collaboratore - Communication Manager dovrà essere esperto in comunicazione ed aver maturato consolidate esperienze professionali di comunicazione, possibilmente intersettoriali, nei seguenti settori: tessile e abbigliamento-moda / cultura / progetti europei – con particolare riferimento ai programmi di cooperazione territoriale e a progetti a tematica tessile e moda.

Nell'ambito del progetto STAND Up! l'incaricato dovrà supportare la Fondazione nello svolgimento del ruolo di responsabile della componente Comunicazione del Progetto, realizzando – in lingua inglese e italiana - le seguenti attività, attenendosi scrupolosamente alle linee guida sulla comunicazione e la visibilità del Programma:

Progettazione e attuazione di un articolato piano di comunicazione e visibilità del progetto STAND UP!;

Coordinamento per la progettazione di tutti i prodotti grafici, tipografici e/o multimediali da realizzare per la promozione e la comunicazione del Progetto e di tutte le sue attività;

Attività di comunicazione multicanale del Progetto, e di tutte le sue attività previste, a livello europeo (programma ENI-CBC MED / altri programmi collegati / reti tematiche, ecc.), nazionale e locale;

Gestione delle relazioni con il capofila e con i partner e i loro referenti della comunicazione per la corretta ed adeguata definizione, presentazione e diffusione delle attività del progetto e dei suoi risultati;

Aggiornamento e gestione integrata siti web, social media, newsletter, ufficio stampa e/o supporto ad eventuali uffici stampa esterni; reperimento immagini funzionali alla comunicazione;

Attività di coinvolgimento degli stakeholders e dei destinatari delle specifiche azioni, nonché di coinvolgimento del pubblico generico;

Attività di disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto, realizzando i relativi prodotti e documenti e collaborando all'organizzazione di specifici eventi;

Ogni altra attività funzionale al successo della comunicazione della promozione del Progetto e delle sue attività.

Nell'ambito delle altre attività della Fondazione, l'incaricato dovrà inoltre svolgere attività di comunicazione multicanale (web, mail, social, etc.) integrate per la promozione delle iniziative e di altri progetti attivi del Museo, prestando particolare attenzione ad integrare la comunicazione di questi ultimi con la comunicazione del Progetto STAND Up! in un programma di comunicazione multicanale complessivo, unitario ed integrato.

### **Inquadramento e compenso**

Il rapporto di collaborazione verrà formalizzato attraverso la stipula di un contratto parasubordinato di collaborazione coordinata e continuativa, in conformità con l'art.2 del D.lgs.81/2015. Le attività previste saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e delle indicazioni programmatiche fornite dal Direttore della Fondazione, anche nel suo ruolo di Project Manager del Progetto STAND Up!

Per la corretta realizzazione delle attività sarà comunque richiesta la partecipazione, con cadenza periodica e comunque connessa alle effettive esigenze del progetto, ad incontri di coordinamento con

il Direttore della Fondazione e con lo staff del Museo e gli altri collaboratori coinvolti nelle attività previste.

Il compenso lordo previsto per l'incarico ammonta ad Euro 69.150 circa, che verranno liquidati applicando le modalità ammesse dal Progetto.

Eventuali trasferte in territorio nazionale o europeo rimarranno a totale carico della Fondazione

Ai fini di una corretta imputazione dei costi relativi allo svolgimento delle sue prestazioni al budget del Progetto oppure ad altre fonti di finanziamento del Museo, l'incaricato dovrà riempire apposite timesheets registrando distintamente le attività svolte nell'ambito del Progetto e quelle al di fuori dello stesso, secondo le regole dettate dal Programma ENI-CBC MED.

### **Durata dell'incarico**

Visto l'avvenuto avvio delle attività del Progetto già dal mese di luglio, l'incarico in oggetto dovrà avere immediata e inderogabile decorrenza a partire dal giorno 1 settembre 2020 e avrà la durata di 28 mesi (fino a dicembre 2022).

L'incarico potrà essere prorogato in caso di eventuale estensione delle attività da svolgersi in relazione al progetto europeo STAND Up!, oppure per esigenze di rendicontazione e reportistica finale dello stesso.

### **Requisiti**

I requisiti di ammissione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, a pena di esclusione, sono:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Età: non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 65 anni compiuti;
- Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di Laurea Magistrale o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
- Comprovata esperienza di lavoro, pregressa e documentata e della durata di almeno 3 anni, nella comunicazione di progetti finanziati nell'ambito di programmi di cooperazione Territoriale Europea (CTE);
- Perfetta conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza avanzata della lingua inglese, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C1-C2);
- Buone capacità di gestione dei principali social media di interesse per la comunicazione del programma (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube);
- Buone capacità di organizzazione e gestione di contenuti per siti internet e newsletter con i sistemi e le piattaforme correntemente in uso;
- Buona conoscenza di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

### **Presentazione della domanda**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta con firma autografa, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'Allegato A).

A corredo della domanda è necessario allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa e autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. 196/03 s.m.i., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare, dovrà essere specificato in modo chiaro:

titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, master, dottorati;

esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;

lingue: il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.

- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e i documenti allegati dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, **entro il giorno 26 Agosto 2020**, all'indirizzo di posta elettronica del Direttore della Fondazione, Dott. Filippo Guarini [f.guarini@museodeltessuto.it](mailto:f.guarini@museodeltessuto.it).

La domanda dovrà contenere in "oggetto" della mail la seguente dicitura "*Candidatura per l'incarico di collaboratore - Communication Manager per la Fondazione Museo del Tessuto*"

Per comunicare l'avvenuto ricevimento delle candidature, la Fondazione invierà breve conferma di avvenuta ricezione delle stesse.

### **Valutazione delle candidature**

La Fondazione procederà a esaminare ogni candidatura pervenuta, valutando le attività professionali e di studio idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dai candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

In particolare, verranno valutati la comprovata qualificazione professionale, l'adeguata formazione professionale e/o post-universitaria.

Saranno inoltre valutate positivamente e oggetto di specifico punteggio:

Laurea specialistica e/o master in materie di comunicazione e relazioni pubbliche, economia e marketing con particolare riferimento al settore moda;

Precedenti esperienze professionali possibilmente intersettoriali negli ambiti della comunicazione nei settori tessile e abbigliamento / moda / cultura;

Progetti di collaborazione con aziende, giovani e start-up, professionisti del settore tessile / abbigliamento / moda.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiamare a colloquio i candidati ritenuti idonei. I colloqui si terranno su piattaforma online indicata dalla Fondazione nei giorni immediatamente successivi alla scadenza di invio della domanda.

Il colloquio potrà vertere sui seguenti argomenti: illustrazione delle esperienze di studio e professionali; comunicazione nel settore tessile e moda e culturale; cooperazione territoriale europea e programma ENI-CBC MED; comunicazione dei progetti europei; strategie di comunicazione e

utilizzo dei diversi media; engagement degli stakeholders e del pubblico; capitalizzazione e diffusione dei risultati di un progetto europeo; strategie di comunicazione multicanale.

La nomina avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito [www.musedeltessuto.it](http://www.musedeltessuto.it)

La Fondazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente Avviso, anche in presenza di una sola domanda, purché valida, e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

### **Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, legge 675/1976, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

### **Disposizioni finali**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito del Museo del Tessuto [www.musedeltessuto.it](http://www.musedeltessuto.it) ai fini di evidenza pubblica fino al termine del procedimento.

Prato, 11 Agosto 2020

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato