

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Vladimiro D'Agostino

Indirizzo Studio [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

PEC [REDACTED]

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 03 gennaio 1968, [REDACTED]

Istruzione e formazione

• *Date (da - a)*

Iscritto al n.205/a dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Prato.

1999 - Master in sceneggiatura

1992 - Esame di Stato

1986 - diploma in ragioneria/Perito Aziendale

Diploma in ragioneria conseguito presso I.T.C. P.Dagomari

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Ragioneria, controllo contabile, controllo di gestione, revisione aziendale, diritto societario, liquidazioni e procedure concorsuali, sistema 231, direzione aziendale

• *Qualifica/Specializzazione conseguita e votazione*

2011 - attestazione e iscrizione organismo di mediazione di Prato

2003 - Esame per l'iscrizione all'associazione nazionale mediatori Aziendali Medarb

1998 - Iscrizione all'elenco conciliatori presso la CCIAA di Prato

1995 - Iscrizione all'albo nazionale Revisori Contabili

1991 - Esame di stato per iscrizione al collegio dei Ragionieri

Esperienza lavorativa

• *Date (da - a)*

Dal 2010 presidente di UNEBA Prato, associazione datoriale del settore socio/sanitario.

Dal 2008 vice presidente della Associazione Teatri d'Imbarco, compagnia teatrale

Dal 2004 Direttore della RSA "Luisa e Livio Camozzi" di Prato

Dal 2003 presidente del Cda di Sarah Cooperativa Sociale

Dal 2002 socio amministratore di Teatri D'Imbarco, compagnia teatrale

Dal 2000 ad oggi, socio dello studio Associato D'Agostino, Ragionieri, Dottori e Revisori Associati

1992 - 1999 esercente l'attività di Ragioniere Libero Professionista, curatore fallimentare, perito aziendale.

1989 - 1991 tirocinio presso lo studio Commerciale Lo Re di Prato

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

- Studio Associato D'Agostino, [REDACTED]

- Sarah Cooperativa Sociale, [REDACTED]

• *Tipo di azienda o settore*

Dal 1992, anno di iscrizione all'ordine professionale, ho sempre lavorato come libero professionista, ragioniere iscritto al collegio di

● *Tipo di impiego*

● *Principali mansioni e responsabilità*

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Altre capacità e competenze personali e organizzative
Competenze non precedentemente indicate.

Prato e Revisore iscritto al registro nazionale.

Dal 2003, data di costituzione della Sarah Cooperativa Sociale, che si occupa di Case di Riposo, Asili, Case Famiglia, servizi infermieristici, ho esercitato l'attività di presidente e direttore generale

Iscritto attualmente all'ordine dei dottori commercialisti e economisti d'impresa di Prato ed esercente quindi l'attività di commercialista, consulente aziendale, revisore contabile, curatore fallimentare, perito per il tribunale.

Direzione aziendale, direzione dei lavoratori, controllo di gestione, controllo di bilancio, consulenza aziendale, consulenza tributaria, difesa tributaria, revisione contabile, revisione e certificazione rendicontazioni, gestione amministrativa e finanziaria di organismi che svolgono attività di formazione

Esperto di programmi legati alla produttività (openoffice, libreoffice, ms office, adobe reader, google calendar, google docs, google keep, gmail, google drive, dropbox, onedrive)

Esperto di programmi contabili e fiscali (sistema via libera, sistema passepartout, procedure contabili, bilancio, dichiarazioni fiscali Unico SP, PF, SC, ENC)

Esperto di programmi internet (firefox, thunderbird, skype, gmail, chrome, social network vari)

Conoscitore di alcuni sistemi per la pubblicazione dati su internet (typepad, blogger, wiki).

Conoscitore di applicazioni per la sicurezza (AVG, avira, defraggler, Spybot, Comodo, Ccleaner)

Esperto di applicazioni per il montaggio audio Video (Sony Audio Studio, Adobe Premiere, Atomix Mp3, Etc.)

Tutte le conoscenze sono state acquisite con anni di lavoro e in alcuni casi attraverso corsi specifici.

- Revisione e controllo contabile

- Rendicontazione e controlli di progetti formativi pubblici e privati

- Revisione contabile progetti Comune di Prato: Dialoghi Interculturali (2012), I.E.S. Immigrazione ed economica sostenibile (2012), progetto scioglilingua (2013)

- Revisione e controllo di rendicontazioni pubbliche relative a fondi Ministeriali finalizzate ai controlli di primo livello

- Definizione delle procedure e selezione dei dati necessari al sistema della contabilità generale

- Applicazione dei principi della contabilità generale e delle tecniche di gestione dei clienti e dei fornitori

- Applicazione del quadro della normativa civilistica e fiscale e le relative procedure

- Identificazione delle priorità e delle scadenze per la gestione economico/finanziaria dell'Organismo

- Utilizzazione di sistemi gestionali per la contabilità, ed i relativi strumenti e/o software

- Gestione e controllo di tesoreria

- Predisposizione di bilanci preventivi e consuntivi secondo le direttive di soggetti finanziatori

- Applicazione dei principi e delle tecniche del controllo di gestione e della contabilità analitica

- Utilizzazione di strumenti di analisi finanziaria degli investimenti e della redditività

- Elaborazione documenti di reporting gestionale

- Applicazione nelle attività sottoposte a rendiconto delle normative richieste dai soggetti finanziatori

- Elaborazione documenti di reporting rendiconto

- docenze nel campo della creazione d'impresa e sul controllo di gestione.

- Direzione e gestione aziendale, attività di management
- implementazione del sistema di controllo D.Lgs.231/01
- revisioni e controlli come da sistema di controllo D.Lgs.231/01

Patente o patenti

Patente A e patente B

Ulteriori informazioni

Consulente particolarmente specializzato nel III settore: associazioni (aps, volontariato, sportive), fondazioni (culturali, socio sanitarie, benefiche, ambientali), cooperative sociali (tipo A e tipo B)
Membro di consigli di amministrazione in varie aziende.
Presidente o membro di Collegi sindacali (in particolare di enti del III settore).
Revisore contabile in varie aziende (cooperative, consorzi, srl, spa).
Consulente in ambito del D.Lgs.231
Su richiesta saranno forniti i nomi e i contatti delle aziende cui chiedere referenze.
Negli ultimi 5 anni ho tenuto corsi di formazione per conto di associazioni di categoria e enti formativi, nel ramo della creazione d'impresa, del management, del controllo di gestione e della gestione dei conti.

Allegati

DATA

FIRMA

V.D'Agostino