



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI EXTERNAL EXPERTISE PER L'ESPLETAMENTO DI UN PROGRAMMA DI MENTORING / ACCELERAZIONE / INCUBAZIONE D'IMPRESA RIVOLTI A QUATTRO IDEE PROGETTUALI E/O START UP ECO-INNOVATIVE DEL SETTORE TESSILE E ABBIGLIAMENTO

Art. 1 - Oggetto

Nell'ambito delle azioni previste dal progetto europeo [STAND Up!](#) Sustainable Textile Action for Networking and Development of circular economy business ventures in the Mediterranean, finanziato dal programma [ENI-CBC MED](#), la [Fondazione Museo del Tessuto di Prato](#), in qualità di partner del progetto, intende attivare **due incarichi di Business Mentors** (di seguito Mentors) che verranno incaricati della conduzione di un programma di incubazione di impresa /accelerazione rivolto a 4 idee progettuali e/o start up eco-innovative nel settore tessile e abbigliamento (2 per ciascun Mentor), da tenersi tra i mesi di luglio 2021 e gennaio 2022.

Il programma dovrà essere strutturato ed erogato seguendo il metodo e le linee guida utilizzate nell'online **Green Business Plan (GBP) Development Methodology** sviluppata da [SCP/RAC](#), capofila del Progetto, nell'ambito del Programma di supporto [SwitchMed](#).

La metodologia e l'uso della piattaforma verranno dettagliatamente illustrati nell'ambito di un mini programma di training della durata di 10 ore totali, rivolto ai Mentors selezionati e organizzato dal progetto STAND Up!, che si terrà indicativamente in tre sessioni di circa 3 ore ciascuna **a partire dal 30 giugno ed entro il 10 di luglio 2021**, con orari da precisare successivamente.

I due candidati selezionati saranno tenuti a seguire la formazione sopra indicata come propedeutica necessaria all'avvio delle attività di mentoring. La frequenza al training, seguita da un test finale di verifica da effettuarsi nei giorni immediatamente successivi, sarà obbligatoria e abiliterà attraverso apposita certificazione i Mentors partecipanti allo svolgimento dell'attività di incubazione di cui al presente avviso, secondo la sopra indicata metodologia.

Il programma di mentoring consisterà nello **sviluppo di un'attività di incubazione** (nel caso di imprese non ancora costituite) **e/o accelerazione d'impresa** (nel caso di imprese già costituite) rivolto ad un totale di **4** progetti di business e/o aziende di recente costituzione (start up) eco-innovative del settore tessile-abbigliamento, che verranno selezionate dalla Fondazione tramite specifica call interna tra i 40 partecipanti al programma di pre-incubazione, organizzato nei mesi di aprile e maggio 2021 e di cui al presente [link](#).

L'obiettivo generale del programma è quello di permettere ai 4 imprenditori titolari dei progetti di business e/o delle start-up selezionate di evolvere significativamente nei loro progetti imprenditoriali, permettendo la creazione e/o lo sviluppo, la crescita e l'accelerazione della loro impresa T&A sostenibile.

Art. 2 - Specifiche del servizio

I servizi dovranno essere svolti in lingua italiana ed – a seguito delle restrizioni anti COVID - in modalità remota; dovranno inoltre prevedere l'utilizzo dell'apposita piattaforma sviluppata nell'ambito del Programma di supporto [SwitchMed](#), il cui funzionamento verrà spiegato ai Mentors selezionati nell'ambito della formazione sopra indicata.

La piattaforma online permetterà agli imprenditori incubati lo sviluppo e l'implementazione step by step del loro business plan sostenibile, oltreché permettere il supporto online da parte dei Mentors.

A ciascuno dei due Mentors selezionati verranno assegnati due progetti di business / start up a cui il Mentor dovrà dedicare 40 ore di supporto one-to-one per ciascuno, garantendo la propria assistenza durante lo svolgimento dell'intero programma, per un totale di 80 ore complessive di mentoring.



NB ciascun Mentor selezionato dovrà affiancare alle 40 ore di one-to-one support previste per ciascun imprenditore, almeno 15 ore di lavoro di back-office, per un totale di 30 ore complessive di back office.

Come sopra indicato, i Mentors selezionati saranno inoltre tenuti alla preventiva frequenza di un training obbligatorio organizzato nell'ambito del progetto sulla Green Business Plan Methodology e sull'uso della piattaforma dedicata per un totale di 10 ore complessive, seguito da un test di verifica finale. La frequenza a tale training e il tempo impiegato per l'espletamento del test finale non saranno retribuiti.

La mancata o parziale partecipazione al training determinerà la risoluzione automatica del contratto per inadempimento dell'incaricato e nessun compenso sarà riconosciuto. Saranno tollerate assenze al programma fino ad un massimo del 20% delle ore previste.

I Mentors dovranno assicurarsi che i titolari dei progetti di business e/o le start-up selezionate dedichino tutto il tempo necessario per l'implementazione del loro progetto tra un incontro e l'altro (è stato stimato che ad ogni ora di one-to one-support debbano corrispondere circa 16 ore di lavoro in autonomia).

I Mentors dovranno fornire supporto generale per tutto il periodo di incubazione del programma, coprendo tutti gli aspetti essenziali relativi all'incubazione e/o accelerazione e approfondendo gli aspetti relativi alla Green Business Plan Methodology. Attraverso questo processo, i Mentors offriranno la guida generale agli imprenditori e il supporto riguardante gli esercizi e le attività da svolgere. In aggiunta, si occuperanno degli aspetti generali dell'incubazione/accelerazione.

Ai due soggetti incaricati sarà richiesto di condividere periodicamente con la Fondazione Museo del Tessuto un chiaro percorso di incubazione, i dettagli del programma di attività, la tempistica e il calendario degli incontri, i progressi o i problemi via via riscontrati dagli imprenditori incubati. Sarà inoltre richiesto di collaborare alla stesura di report e valutazioni finali delle attività svolte.

Uno degli aspetti più importanti dell'incubazione sarà quello dello sviluppo di un Business Plan green. Particolare attenzione dovrà inoltre essere dedicata al raggiungimento o rafforzamento di specifici obiettivi di cui l'idea imprenditoriale / start up incubata sia particolarmente bisognosa, tra i quali: il lancio, la creazione, l'organizzazione e la gestione dell'impresa, il problem solving, le risorse umane; gli asset patrimoniali; l'accesso e il posizionamento sul mercato, i prodotti e i fornitori, la valutazione dei fabbisogni finanziari e le condizioni di miglior accesso alle opportunità di finanziamento; lo sviluppo del branding, del marketing e delle strategie di comunicazione; lo status legale; la valutazione dell'impatto sociale e ambientale dell'impresa.

In aggiunta al programma di mentoring, per il raggiungimento di specifici obiettivi, i progetti di business / start-up selezionati potranno contare sul supporto di assistenza tecnica fornita da esperti esterni finanziata dal progetto attraverso appositi voucher, per la quale si veda più avanti all'Art. 4.

Art. 3 - Durata dell'incubazione

Il programma di incubazione e le 40 ore di one-to-one support previste per ciascuno degli imprenditori selezionati dovranno essere distribuite nell'ambito di 27 settimane a partire dal mese di luglio 2021 fino a gennaio 2022, prevedendo altresì determinati periodi di pausa da individuarsi nell'ambito del mese di agosto e di dicembre 2020.

E' fortemente raccomandato che i meeting tra Mentors e gli imprenditori si tengano ogni due-tre settimane e durino tra le 2 e le 3 ore. La distribuzione dei meeting tra l'imprenditore e il Mentor potrà comunque avere elementi di flessibilità, pur rispettando le articolazioni temporali sotto indicate.

Art. 4 - Altre funzioni assegnate ai Mentors



I Mentors incaricati avranno anche il compito di individuare di concerto con la Fondazione Museo del Tessuto una rosa di esperti esterni con l'obiettivo di soddisfare specifici bisogni di ciascun progetto incubato.

Gli esperti esterni incaricati di tale assistenza tecnica potranno essere indicativamente da 1 a max 4 per ciascun imprenditore, a seconda degli specifici bisogni di ciascun progetto incubato. Potrà quindi essere necessario concentrare gli sforzi su una tematica supportata da un solo esperto, oppure offrire supporto su più aree diverse. Qui di seguito sono indicati alcuni esempi di assistenza tecnica che sarà possibile attivare:

- assistenza in profondità su di un aspetto particolare, ad esempio in forma di workshop pratici orientati a sviluppare insieme all'imprenditore alcuni specifici aspetti del Green Business Plan, ad esempio, la co-creazione del business financial plan;
- risoluzione di questioni specifiche, ad esempio aiutare l'imprenditore a scegliere la migliore forma giuridica per la sua azienda;
- guida e follow up nell'esecuzione di alcune attività chiave, ad esempio la registrazione del nome e del brand;
- sviluppo di specifiche attività, ad esempio la creazione di un piano di marketing, un sito web o la creazione di un logo.

La durata dei servizi di assistenza tecnica è difficile da definire e dipenderà dalla tipologia e dal numero dei servizi richiesti per ciascuna delle aziende incubate.

Il budget da destinare all'attivazione dei servizi richiesti per ciascuna delle aziende incubate verrà concordato con la Fondazione Museo del Tessuto e dipende dalle disponibilità assegnate a questa azione dal budget generale del Progetto.

Art. 5 - Risultati attesi dei servizi di incubazione

Al termine del periodo di incubazione, gli imprenditori delle aziende incubate dovranno realizzare i seguenti risultati:

- Completamento del Green Business Plan, un documento necessario per accedere alla successiva fase di accesso a potenziali investitori prevista dal progetto. Alla fine del periodo di incubazione dovrà essere completo e pronto per essere presentato a potenziali investitori.
- Acquisizione della personalità giuridica (per i progetti non ancora dotati di personalità giuridica)
- I prodotti e i servizi offerti dalle aziende dovranno essere disponibili sul mercato. Nel caso in cui questo non fosse possibile, dovranno comunque essere attivate tutte le attività necessarie per il loro imminente lancio sul mercato. Nel caso in cui le aziende incubate siano già sul mercato, dovranno dimostrare il lancio ufficiale del nuovo prodotto o servizio "green" (landing page, materiale commerciale destinato alla promozione, comunicati e comunicazioni al mercato etc.).
- Partecipazione attiva a specifiche attività di monitoraggio per misurare l'impatto ambientale, sociale ed economico dei progetti incubati, nonché i risultati delle attività svolte.

Art. 6 - Criteri di presentazione delle candidature

Le offerte dovranno essere inoltrate dall'indirizzo PEC del candidato (rilasciata a nome e identità dello stesso) **entro il giorno 28 giugno 2021 alle ore 13.00**, all'indirizzo PEC sotto riportato, allegando il **modulo di candidatura e di offerta** di cui all'**Allegato 1**, compilato in ogni sua parte e controfirmato, corredato da **copia del documento di identità** e del **curriculum vitae**, possibilmente in formato europeo, aggiornato e firmato. Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF.



Nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di external expertise per l'espletamento di un programma di mentoring / accelerazione / incubazione d'impresa rivolti a quattro idee progettuali e/o start up eco-innovative del settore tessile e abbigliamento”**.

Recapito PC di invio delle offerte: musedodeltessuto@pec.uipservizi.it.

Art. 7 - Soggetti ammissibili

- liberi professionisti esperti nei temi oggetto del presente avviso, dotati di partita IVA, con perfetta conoscenza dell'italiano (madrelingua o C2) e buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno B2);
- in possesso almeno di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale, o titoli esteri equipollenti, e di almeno 5 anni di rilevanti esperienze professionali chiaramente documentabili nei settori di riferimento: business design, business development, pre-incubazione, mentoring, coaching, incubazione e accelerazione di progetti imprenditoriali - start up - aziende; significative esperienze di avvio e sviluppo di progetti imprenditoriali di terzi; devono inoltre avere approfondita conoscenza e pratica di strumenti e metodologie agili di business design (Canvas e similari);

I candidati non dovranno inoltre:

- trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti a loro carico che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione.

I titoli e le esperienze di cui sopra dovranno essere documentabili e puntualmente descritti nel curriculum da allegare in sede di presentazione dell'offerta. Tra le esperienze professionali, potranno essere valutate positivamente anche rilevanti esperienze di incubazione e accelerazione di start up e aziende afferenti ai settori tessili, moda e green business in genere. Sarà inoltre valutata positivamente la documentata partecipazione a precedenti esperienze formative e/o professionali nell'applicazione della metodologia di training per start up denominata Green Business Plan (GBP) Development Methodology sviluppata da [SCP/RAC](#), capofila del progetto STAND Up!, nell'ambito di precedenti progetti.

Art. 8 - Criteri di valutazione e selezione delle offerte

Le offerte pervenute verranno valutate sommando i punteggi ottenuti dalle seguenti componenti:

- 1) Valutazione quali-quantitativa e di rilevanza del curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento alle precedenti esperienze professionali nel settore di riferimento: max 80 punti.
- 2) Ribasso rispetto al compenso massimo previsto indicato al punto 9: max 20 punti

La commissione interna incaricata di valutare le offerte potrà, se ritenuto opportuno, richiedere ai candidati di sostenere un colloquio finalizzato ad approfondire specifici aspetti del curriculum e delle rispettive competenze e conoscenze, anche linguistiche (italiano e inglese).

La commissione procederà a stilare un elenco dei candidati idonei corredato di relativo punteggio. Nel caso in cui i candidati selezionati dovessero rinunciare all'incarico o dovessero incorrere nell'impossibilità di erogare i servizi nei modi e nei tempi richiesti, oppure in caso di inadempienze che pregiudichino l'espletamento del contratto o di altri impedimenti, questo verrà conferito ad altri soggetti idonei tramite progressivo scorrimento della graduatoria.



L'elenco dei candidati ed i relativi punteggi verranno pubblicati sul sito del Museo del Tessuto nelle pagine relative alla pubblicizzazione del presente avviso (si veda più avanti all'Art. 10).

Art. 9 - Compenso previsto

In considerazione del budget di progetto allocato sull'attività oggetto del presente avviso, il **compenso massimo** per l'espletamento del servizio da affidare a ciascuno dei due Mentors previsti, onnicomprensivo di tutte le attività specificate (40 ore di mentoring per ciascuno dei due progetti imprenditoriali incubati, per un totale di 80 ore per due progetti incubati, ad un costo orario di 80,00 Euro oltre IVA, se dovuta, + 15 ore di back office tasks per ciascun progetto incubato, per un totale di 30 ore per due progetti incubati ad un costo orario di 50,00 Euro oltre IVA, se dovuta), ammonta ad Euro 7.900 Euro oltre IVA se dovuta, da liquidarsi in tranches secondo le fasi di avanzamento delle attività e previa emissione di relative fatture. Rispetto a tale importo massimo complessivo, i candidati dovranno presentare la loro offerta a ribasso attraverso la compilazione, la firma e l'invio del modulo Allegato 1.

Nessun compenso né rimborso spese verrà riconosciuto per la frequenza al training obbligatorio di cui al punto 1, né per l'esecuzione del test di verifica finale relativo al training, né per la partecipazione a periodiche riunioni di coordinamento con la Fondazione Museo del Tessuto di Prato o per la stesura di report e monitoraggi delle attività.

I candidati potranno presentare offerta per uno solo dei due incarichi di Mentors previsti.

Art. 10 - Altre disposizioni

Gli incarichi conferiti ai candidati selezionati non potranno in alcun caso essere subappaltati a terzi.

Ai fini di pubblicità e trasparenza, il presente avviso e i documenti relativi alla relativa procedura vengono pubblicati nella sezione news del sito del Museo del Tessuto <http://www.museodeltessuto.it>; ne viene inoltre data notizia attraverso segnalazione sui canali di informazione del Programma ENI-CBC MED e del progetto STAND Up!.

Le informazioni e i documenti relativi alla procedura verranno inoltre pubblicati anche nella apposita sezione del sito dedicata all'Amministrazione trasparente.

Codice CUP assegnato al Progetto STAND Up! : E82D20000100004

Il Responsabile del procedimento è il dott. Filippo Guarini, Direttore del Museo del Tessuto.

Per informazioni e chiarimenti scrivere a: f.guarini@museodeltessuto.it

Art. 11 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui la Fondazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati ai sensi del Dlgs. 196/2003 e GDPR 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato

Prato - Italia, 8 giugno 2021