

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di Project Manager presso la Fondazione Museo del Tessuto di Prato da affidare a un professionista in possesso delle competenze e delle esperienze necessarie per lo svolgimento di attività di capofila nell'ambito del progetto europeo Creativewear Plus, finanziato nell'ambito del Programma Interreg MED**

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato, con sede legale in Prato - Italia, Via Santa Chiara, 24  
premessò che:

- la [Fondazione Museo del Tessuto di Prato](#) (d'ora in poi, "la Fondazione") - alla luce del proprio Statuto e delle finalità istituzionali - è attiva già da molti anni nella presentazione e nella partecipazione a progetti a valere su programmi europei;
- la Fondazione detiene il ruolo di capofila del progetto "CreativeWear Plus. Transferring the CreativeWear Model across the Mediterranean", recentemente approvato nell'ambito della decima call del programma europeo di cooperazione [Interreg MED](#);
- il progetto, ha una durata di 13 mesi, a partire dal 1 giugno 2021 fino al 30 giugno 2022 ed ha l'obiettivo di estendere e trasferire le attività realizzate da 5 hub creativi con sede in Italia, Spagna, Slovenia e Grecia nell'ambito del precedente progetto Interreg MED [Creativewear](#) in tre nuovi hub localizzati in Portogallo, Francia e Bosnia.

in considerazione del fatto che:

- sono in corso, nello stesso periodo, numerosi altri progetti su vari programmi europei che assorbono completamente il personale in forza alla Fondazione dotato delle competenze necessarie, rendendo quindi impossibile la gestione interna del ruolo di project manager del progetto nei tempi e nei modi adeguati;

- il ruolo di capofila del progetto esercitato dalla Fondazione comporta mansioni, competenze e responsabilità molto rilevanti e specifiche in relazione all'implementazione del progetto – con particolare riferimento alla gestione tecnica, organizzativa, operativa e finanziaria del capofila e dei partner, al monitoraggio, alla valutazione ed alla reportistica delle attività e dei risultati - sia in relazione alle attività implementate direttamente dalla Fondazione, che alla gestione complessiva di tutto il progetto stesso;

è necessario avvalersi quanto prima di un incarico professionale per l'immediato avvio delle attività del progetto – ufficialmente iniziato in data 1 giugno 2021 - e per dare seguito allo svolgimento della funzione di **Project Manager** dello stesso;

rende noto

## **Art. 1 - Oggetto e durata**

E' indetta una selezione pubblica per l'urgente individuazione di n. 1 professionista esperto in gestione dei progetti europei, in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività di **Project Manager del progetto Interreg MED Creativewear Plus** per conto di ente con ruolo di soggetto capofila.

In particolare, suddetto incarico professionale, con decorrenza dal 15/07/2021 e termine con la consegna dei report finali del progetto prevista per il 30/09/2022 (vedi Art. 8) prevede lo svolgimento di attività di **Project Manager**, responsabile per il coordinamento delle attività di trasferimento e consolidamento del modello Creativewear nonché della gestione tecnico-finanziaria del progetto, come meglio specificato all'art. 3.

E' parte integrante del predetto ruolo, a livello europeo, un'ottima conoscenza della lingua inglese, delle regole e modalità di gestione di progetti nei programmi Europei ai fini dell'interlocuzione con gli uffici amministrativi sia della Commissione e/o Autorità di gestione dei Programmi, che dei singoli partner.

## **Art. 2 - Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- liberi professionisti-esperti nei temi oggetto del presente avviso dotati di partita IVA;
- con cittadinanza italiana, salve equiparazioni previste dalla legge vigente, o cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea e la residenza in Italia o in Stato dell'Unione Europea;
- con perfetta conoscenza parlata e scritta dell'italiano (madrelingua o C2) e ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (C1);
- con età: non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 65 anni compiuti;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- Laurea magistrale, ovvero titoli equivalenti per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero;

- qualifica e comprovata esperienza professionale nel settore amministrativo e/o nelle mansioni organizzative e di coordinamento;
- esperienza di almeno 5 anni in gestione tecnico-finanziaria di programmi Europei con il ruolo di Project Manager e/o Financial Manager;
- ottima conoscenza informatica, tra cui: 1) Office (Word, Excel e Power Point); 2) applicazioni per la gestione amministrativa dei progetti del programma Interreg MED;
- ottime capacità di comunicazione, spirito di iniziativa, capacità di anticipare, proporre e attuare le soluzioni;
- ottime capacità organizzative e di pianificazione e coordinamento;
- indipendenza, ma una buona capacità di lavoro di squadra;
- comprovata capacità di lavorare in ambiente internazionale;
- approccio flessibile al lavoro. Disponibilità a viaggiare e ad orari irregolari, inclusi festivi e feriali.

### **Art. 3 - Oggetto dell'incarico**

Gestione tecnico-operativa, amministrativa e finanziaria del progetto europeo Creativewear Plus per conto della Fondazione Museo del Tessuto con ruolo di ente capofila, in stretta sinergia con il responsabile del progetto, Dott. Filippo Guarini, Direttore del Museo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento delle attività di trasferimento del modello Creativewear dai partner del precedente progetto ai nuovi partner del progetto Creativewear Plus; attività di consolidamento del modello e del suo trasferimento, in vista di assicurarne la sostenibilità;
- coordinamento generale, implementazione e management operativo del progetto; gestione finanziaria e amministrativa del budget di progetto; organizzazione e funzionamento dello steering committee; impostazione e gestione dell'accounting system del progetto e monitoraggio costante;
- garantire la conoscenza e promuovere l'applicazione da parte dei partner delle regole di implementazione e gestione contenute nel Subsidy Contract, nel Partners Agreement e nei programmi operativi;
- organizzazione e gestione delle periodiche riunioni di partenariato, sia in modalità remota che in presenza; gestione e implementazione della piattaforma Synergie CTE, del calendario delle scadenze amministrative e gestionali;
- stesura verbali delle riunioni di partenariato e dello steering committee; preparazione e presentazione delle richieste di pagamento e dei progress e final reports; organizzazione e implementazione del financial reporting cycle e del content reporting cycle del progetto e caricamento dei documenti nelle piattaforme;
- coordinamento e stesura finale dei projects deliverables;
- assistenza tecnico-finanziaria al capofila e agli altri partner.

L'incarico prevede inoltre la periodica presenza presso la sede del Museo del Tessuto, Via Puccetti 3, Prato (circa 1-2 volte la settimana) per lo svolgimento di riunioni di coordinamento e la gestione in loco di attività di gestione finanziaria e monitoraggio in stretta sinergia con il responsabile del progetto e lo staff del Museo.

#### **Art. 4 - Presentazione delle candidature**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una istanza di candidatura e presentazione offerta redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato A** del presente avviso, sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta. Allegato alla istanza i candidati dovranno presentare **curriculum vitae**, possibilmente in formato europeo, debitamente firmato e con autorizzazione al trattamento dei propri dati ai sensi della normativa vigente in materia, unitamente a **copia del documento d'identità in corso di validità**, pena esclusione della candidatura.

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione entro **le ore 13.00 del giorno lunedì 12 luglio 2021 inviando una** pec dall'indirizzo del candidato all'indirizzo pec della Fondazione: museodeltessuto@pec.uipservizi.it. I documenti allegati potranno anche essere firmati digitalmente. Nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la dicitura **“Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di Project Manager presso la Fondazione Museo del tessuto di Prato da affidare a un professionista in possesso delle competenze e delle esperienze necessarie per lo svolgimento di attività di capofila nell'ambito del progetto europeo Creativewear Plus finanziato dal Programma Interreg MED”**.

#### **Art. 5 - Ammissibilità e attribuzione dei punteggi**

Le candidature sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro data e ora indicata nel presente bando, nonché debitamente sottoscritte;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- corredate da curriculum debitamente firmato e copia del documento d'identità.

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum, del colloquio teso ad accertare le competenze nelle attività e dell'offerta economica presentata, di cui all' Art. 6.

Il punteggio attribuito in base alle precedenti esperienze e alle competenze in materia – da accertarsi attraverso l'analisi del curriculum e colloquio - sarà pari ad un massimo 80 punti, quello in base all'offerta economica pari ad un massimo di 20 punti.

Tutte le operazioni di selezione saranno effettuate da una apposita commissione interna della Fondazione.

Il presente procedimento di selezione sarà ritenuto valido anche in presenza di una sola offerta valida.

La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere ad alcun incarico.

#### **Art. 6 - Valutazione delle candidature**

## **6.1 Valutazione del curriculum, delle precedenti esperienze e delle competenze in materia (max 80 punti).**

Ai fini della valutazione del curriculum, saranno prese in considerazione le esperienze dichiarate. Oltre ai requisiti minimi di cui all'art. 2), saranno oggetto di valutazione le esperienze di lavoro precedenti, o in corso, nell'ambito di progetti europei gestiti con ruolo di capofila o partner ordinario (project Manager, financial manager, etc.) con particolare riferimento ai progetti finanziati nell'ambito del programma MED e di altri programmi di cooperazione territoriale, o altre esperienze di gestione di progetti europei.

Verranno valutate positivamente precedenti esperienze di partecipazione a progetti europei tematicamente affini ai contenuti del progetto Creativewear Plus (settore tessile e abbigliamento in Europa, creatività applicata all'industria).

I candidati ritenuti in possesso dei requisiti verranno contattati telefonicamente e inviati a tenere un colloquio su piattaforma online teso ad approfondire le precedenti esperienze e le conoscenze in materia.

I colloqui si terranno nel giorno **13 luglio 2021** (salvo eventuali rinvii) e la mancata presentazione dei candidati idonei agli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio verterà sulle tematiche oggetto dell'attività della presente selezione, per accertare le conoscenze generali e specifiche del candidato, nonché la capacità e la disponibilità a sostenere l'impegno richiesto per l'attività oggetto dell'Avviso, come anche le precedenti esperienze professionali maturate. Verranno inoltre approfonditi i seguenti temi: esperienze di lavoro e/o formazione dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione; policies, quadri normativi, regole finanziarie europee e nazionali, programmi di cooperazione territoriale europea; programma europeo Interreg MED: principali regole e strumenti di gestione (tecnico/amministrative, finanziarie, di comunicazione, ecc.).

## **6.2 Offerta economica (max 20 punti)**

L'offerta economica dovrà essere espressa formulando una percentuale di ribasso per il totale della prestazione rispetto all'importo massimo di Euro 44.000 comprensivi di IVA, se dovuta, e ogni altro onere. Tale ribasso dovrà essere offerto compilando la corrispondente sezione all'interno del modulo di candidatura di cui all'Allegato A.

Gli esiti complessivi della selezione verranno resi noti attraverso la formazione di una graduatoria che sarà pubblicata nella sezione news del sito del Museo del Tessuto <http://www.museodeltessuto.it> e, successivamente, verranno pubblicati anche nella apposita sezione del sito dedicata all'Amministrazione trasparente.

Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, oppure di interruzione del contratto, la Fondazione potrà valutare se affidare il servizio al candidato idoneo successivo della graduatoria che accetterà l'incarico.

## **Art. 7 - Stipula del contratto, verifica dei requisiti e avvio delle attività**

Il candidato selezionato verrà subito contattato telefonicamente e, vista l'urgenza dovuta al fatto che il progetto risulta già formalmente avviato a far data dal 1 giugno 2021, gli sarà subito

inviata proposta contrattuale in linea con quanto indicato all'art. 3 e con l'offerta economica presentata, di cui all'art. 6, e dovrà dare immediato avvio alle attività oggetto dell'incarico.

Contestualmente, la Fondazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte dell'interessato dei documenti non accertabili direttamente dalla Fondazione.

L'incarico conferito non potrà in alcun caso, e nemmeno in parte, essere subappaltato a terzi.

### **Art. 8 - Durata e importo dell'incarico**

L'incarico avrà inizio a far data dal **15 luglio 2021** e terminerà con la chiusura amministrativa del progetto, coincidente con la presentazione dei final report finanziari e generali del progetto da parte del consulente incaricato prevista in data 30/09/2022. L'incarico dovrà includere anche la produzione di eventuali integrazioni e chiarimenti eventualmente richiesti dal segretariato tecnico del programma in seguito alla presentazione dei final report del progetto anche dopo il termine temporale sopra indicato.

L'importo della prestazione corrisponderà all'offerta economica presentata in sede di candidatura, inclusiva di IVA (se eventualmente dovuta) e di eventuali altri diritti, oneri a carico del consulente. Null'altro potrà chiedere il consulente per l'esecuzione del proprio incarico.

Tale importo verrà corrisposto in più tranches durante l'espletamento delle attività previa emissione di relative fatture di acconto, secondo le modalità che saranno specificate in fase di contrattualizzazione.

Le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dall'importo della prestazione e saranno sostenute direttamente dalla Fondazione o eventualmente rimborsate a piè di lista.

### **Art. 9 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui la Fondazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva verranno trattati ai sensi del Dlgs. 196/2003 e GDPR 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 10 - Informazioni sull'Avviso**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Filippo Guarini, Direttore del Museo del Tessuto.

Ai fini di pubblicità e trasparenza, il presente avviso e i documenti relativi alla relativa procedura vengono pubblicati nella sezione news del sito del Museo del Tessuto

<http://www.museodeltessuto.it> e, successivamente, verranno pubblicati anche nella apposita sezione del sito dedicata all'Amministrazione trasparente.

Per informazioni e chiarimenti scrivere a: [f.guarini@museodeltessuto.it](mailto:f.guarini@museodeltessuto.it)

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato

Prato - Italia, 25 giugno 2021