

Avviso per la raccolta di manifestazioni d'interesse per l'incarico di Project & Communication Officer.

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato (d'ora in poi Fondazione) avvia una procedura informale e non vincolante al fine di selezionare un candidato per lo svolgimento dell'incarico di collaboratore con incarico di Project & Communication Officer di progetti europei; scopo del presente avviso è pertanto quello di sollecitare e raccogliere candidature da parte di soggetti qualificati in possesso delle specifiche competenze richieste.

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato è una fondazione con sede in Prato, i cui soci Fondatori sono il Comune, la Camera di Commercio e la Provincia di Prato. La Fondazione ha lo scopo principale di gestire il Museo del Tessuto e tutte le sue attività. Per ogni ulteriore informazione si rimanda al sito del Museo www.museodeltessuto.it.

Fin dalla sua costituzione, avvenuta nel 2003, la Fondazione è molto attiva nella partecipazione a progetti a valere su programmi comunitari, che assicurano alla stessa un continuo arricchimento di esperienze e il consolidamento di una reputazione di livello sovranazionale.

Dato quanto sopra, la Fondazione ha necessità di avvalersi di un collaboratore esperto che svolga il ruolo di **Project & Communication Officer**.

1) Natura dell'incarico

Il collaboratore dovrà essere esperto in gestione e comunicazione di progetti ed aver maturato consolidate esperienze professionali a valere su diversi programmi europei.

L'incarico prevede che l'incaricato supporti la Fondazione nello svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione per la presentazione di application;
- progettazione e realizzazione delle attività previste dai progetti approvati;
- gestione relazioni con i capofila e con i partner e partecipazione ai meeting di coordinamento;
- collaborazione con i fornitori esterni per lo sviluppo di prodotti e/o servizi; progettazione, attuazione e svolgimento attività di comunicazione multicanale in italiano e inglese attenendosi alle linee guida dei vari programmi e sviluppo di una articolata integrazione con le attività di comunicazione istituzionale del Museo;
- coordinamento per la progettazione di prodotti grafici, tipografici e/o multimediali; aggiornamento e gestione integrata siti web, social media, newsletter, ufficio stampa e/o supporto ad eventuali uffici stampa esterni;
- reperimento immagini funzionali alla comunicazione;
- progettazione, organizzazione e adeguata diffusione e promozione di iniziative e eventi in sede, coinvolgimento stakeholders e destinatari specifici, nonché pubblico generico;
- supporto alle attività di rendicontazione amministrativa;
- attività di disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto;
- ogni altra attività funzionale all'implementazione dei progetti in corso.

2) Inquadramento, compenso e durata

Il rapporto di collaborazione verrà formalizzato attraverso la stipula di un contratto parasubordinato di collaborazione coordinata e continuativa, in conformità con l'art. 2 del D.lgs.81/2015 di durata triennale a far data dal 2 settembre 2024, eventualmente rinnovabile. Le attività previste saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e delle indicazioni programmatiche fornite dal Direttore della Fondazione.

Per la corretta realizzazione delle attività sarà comunque richiesta la partecipazione, con cadenza periodica e comunque connessa alle effettive esigenze del progetto, a frequenti incontri di coordinamento presso la sede del Museo con il Direttore della Fondazione, con lo staff del Museo e gli altri collaboratori coinvolti nelle attività previste.

Il compenso lordo annuo previsto per l'incarico ammonta ad Euro 31.500 circa, che verranno liquidati applicando le modalità ammesse dai progetti in corso di svolgimento.

Eventuali trasferte in territorio nazionale o europeo rimarranno a carico della Fondazione.

Ai fini di una corretta imputazione dei costi relativi allo svolgimento delle sue prestazioni al budget dei progetti, all'incaricato potrà essere richiesto di riempire apposite timesheets registrando distintamente le attività svolte nell'ambito dei progetti in corso, secondo le regole dettate dai diversi programmi di finanziamento.

3) Requisiti di ammissione

Ai candidati è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore ai 65 anni compiuti;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di Laurea Magistrale o titolo di studio equipollente se conseguito all'estero;
- Comprovata esperienza di lavoro, pregressa e documentata e della durata di almeno 3 anni, nella gestione e nella comunicazione di progetti finanziati nell'ambito di progetti europei attraverso attività di comunicazione multicanale comprendenti piattaforme web dedicate nei vari programmi, siti internet, newsletter e social media;
- Perfetta conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza avanzata della lingua inglese, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C1-C2);
- Buona conoscenza di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

4) Modalità presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta con firma autografa, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'Allegato A).

A corredo della domanda è necessario allegare:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto - con firma autografa e autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg. n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali. In particolare, dovranno essere specificati in modo chiaro:

- titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, della data e sede di conseguimento, e della valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, master, dottorati;

- esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività; per la comunicazione, i canali e gli strumenti utilizzati;

- lingue: il livello di conoscenza della lingua italiana, inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue.

- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e i documenti allegati dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, **entro il giorno 25 luglio 2024**, all'indirizzo PEC della Fondazione museodeltessuto@pec.uipservizi.it .

La domanda dovrà contenere in "oggetto" della mail la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse per l'incarico di collaboratore – Project & Communication Officer*"

5) Valutazione delle candidature

La Fondazione procederà a esaminare ogni candidatura pervenuta, valutando le competenze acquisite, nonché le attività professionali pregresse e di studio idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

Al curriculum di studio e precedenti esperienze professionali verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, nell'ambito dei quali saranno valutate positivamente precedenti esperienze professionali, possibilmente intersettoriali, per i settori tessile e abbigliamento / moda / cultura (fino a 20 punti).

Alla valutazione del colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiamare a colloquio solo i candidati ritenuti in possesso delle adeguate competenze. I colloqui si terranno su piattaforma online indicata dalla Fondazione nei giorni immediatamente successivi alla scadenza di invio della domanda.

Il colloquio potrà vertere sui seguenti argomenti: illustrazione delle esperienze di studio e professionali; programmi di finanziamento europei e project management; comunicazione dei progetti europei; strategie di comunicazione e utilizzo dei diversi media; engagement degli stakeholders e del pubblico; capitalizzazione e diffusione dei risultati di un progetto europeo; strategie di comunicazione multicanale; comunicazione nel settore tessile / moda e cultura in genere.

La selezione avverrà a insindacabile giudizio della Fondazione.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito www.museodeltessuto.it .

La Fondazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente Avviso, anche in presenza di una sola domanda, purché valida, e comunque si riserva di non procedere al conferimento

dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto.

6) Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui la Fondazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati ai sensi del Dlgs. 101/2018 e GDPR 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione.

7) Responsabile del procedimento

Dott. Filippo Guarini, Direttore del Museo del Tessuto

8) Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito del Museo del Tessuto www.musedodeltessuto.it ai fini di evidenza pubblica fino al termine del procedimento.

Prato, 10 luglio 2024

La Fondazione Museo del Tessuto di Prato